

REALIZANDO LOGIN: ACESSANDO O SISTEMA | RECADASTRAMENTO

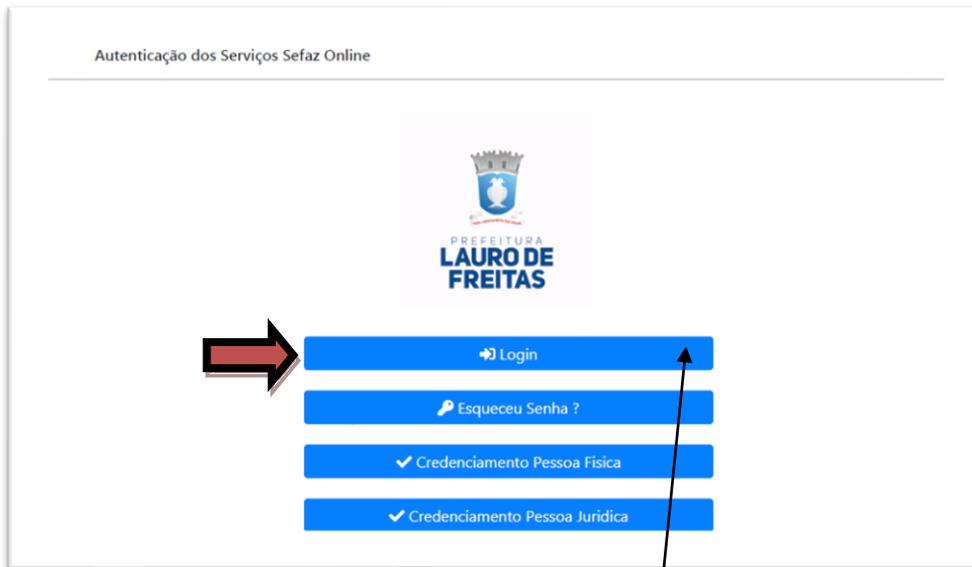


Imagem 01

01 - Deverá clicar em Login (Para obter o login de acesso e senha é necessário que o cidadão realize a etapa anterior- Credenciamento).

02 - Será apresentado o formulário, que deverá ser preenchido com as informações solicitadas.

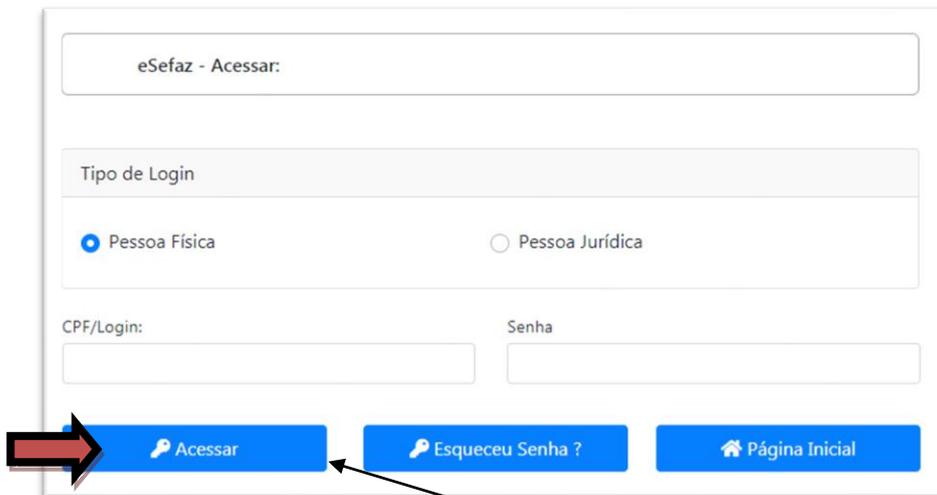


Imagem 02

Obs: Após informar dados do login deverá clicar em acessar, caso seja o primeiro acesso será apresentado o formulário a seguir para que seja informado o código de ativação gerado e encaminhado para o e-mail responsável pelo credenciamento.

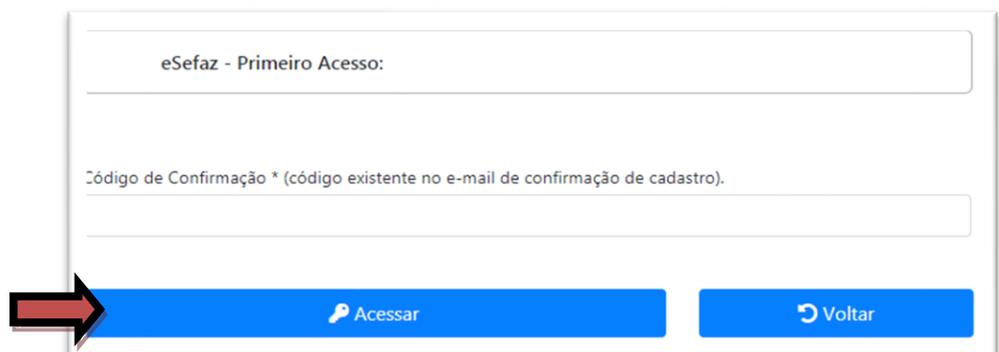


Imagem 03

03 - Formulário Principal | Explorando os serviços.

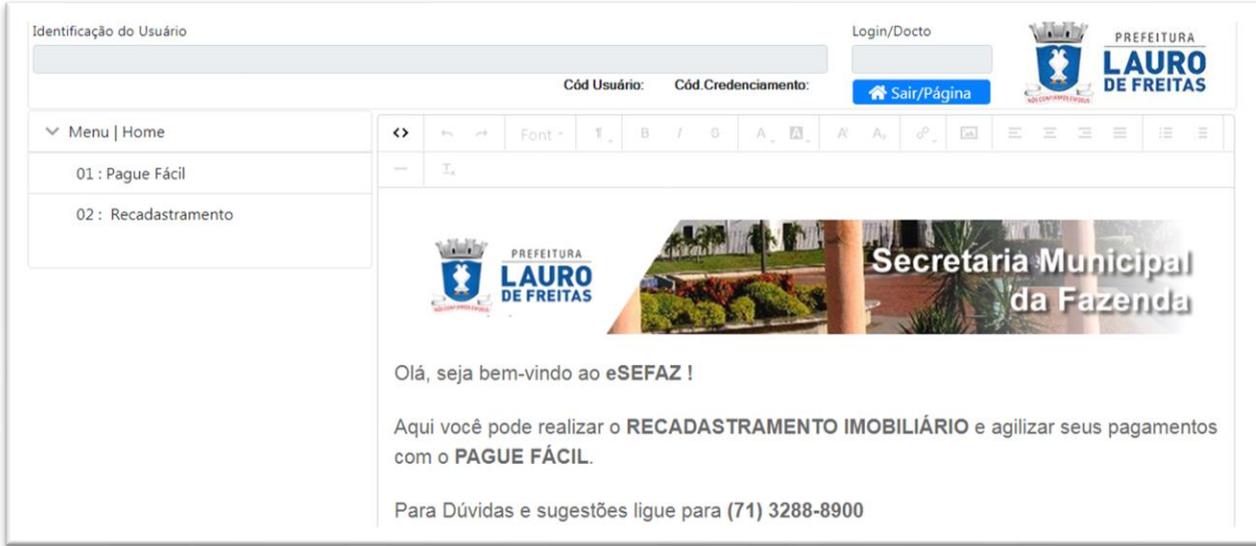


Imagem 04

04 - Acessando o Recadastramento

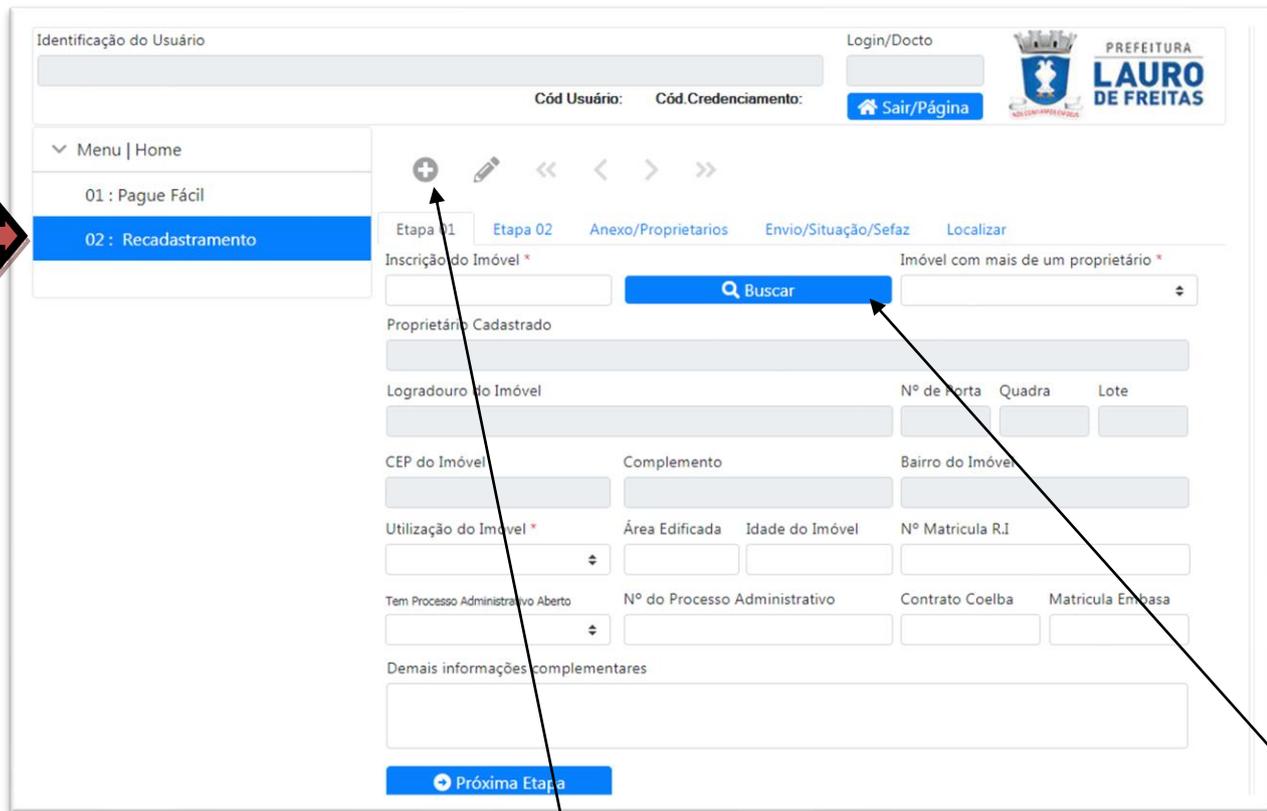


Imagem 05

Neste formulário, deverá clicar em incluir  em seguida informar a inscrição imobiliária e clicar em buscar, o sistema irá buscar as informações existentes do imóvel informado e preencher de forma automática alguns campos solicitados no ato do recadastramento, após essa etapa poderá dar continuidade ao preenchimento dos demais campos.

Caso o cidadão não possua todas as informações solicitadas no momento do recadastramento, poderá gravar o registro corrente e continuar o recadastramento posteriormente, com as informações complementares do

respectivo formulário/etapa. Salientando que é de extrema importância alerta sobre prazo final do recadastramento, a conclusão do recadastramento será realizada quando enviar as informações para o departamento tributário da SEFAZ Lauro de Freitas.

05 - Navegando nas etapas do Recadastramento

a) Etapa 01 "Responsável pela informações do imóvel ou inscrição a ser recadastrada"

Ação para incluir um novo registro.

Ação para alterar o registro ou continuar o recadastramento após já ter gravado e não enviado as informação para setor/Sefaz.

Ação para buscar as informações do imóvel, que recadastrado.

Ação que ativará etapa02 do formulário.
Obs: Esta ação também se encontra ativa ao clicar no nome Etapa02.

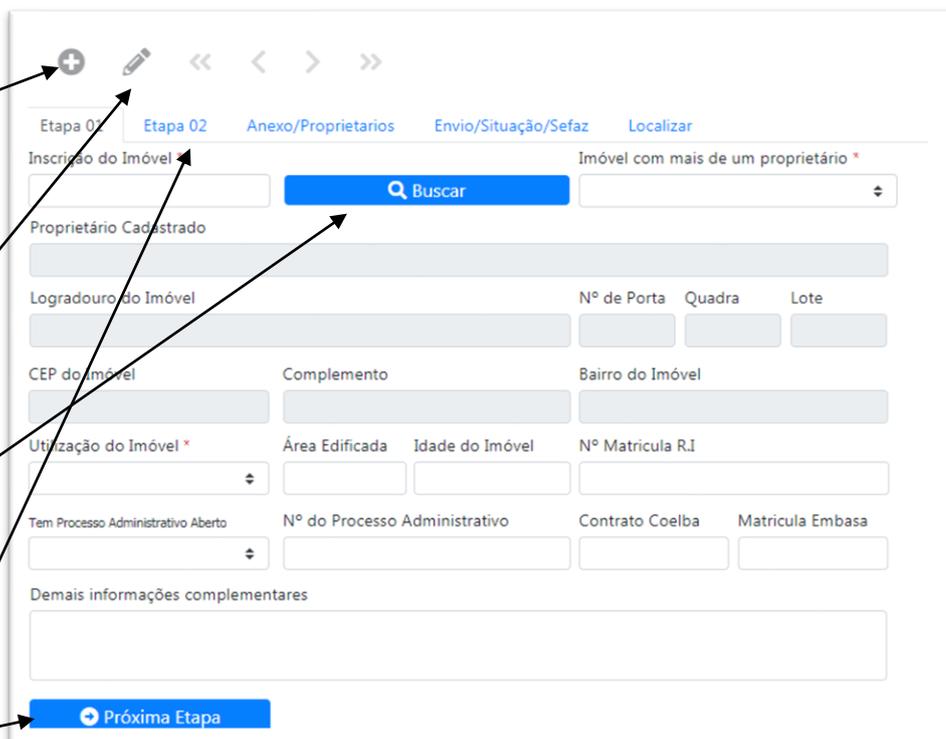


Imagem 06

b) Etapa 02 "Informações do Responsável Tributário/Endereço de Correspondência"

Informações do contribuinte informe o tipo de docto (CPF/CNPJ) e clicar em buscar.

Informações do Endereço de correspondência.

Etapa: Anexo/Proprietário.
Obs: poderá anexar documentos comprobatórios ao recadastramento, assim como cadastramento de demais proprietário do imóvel.

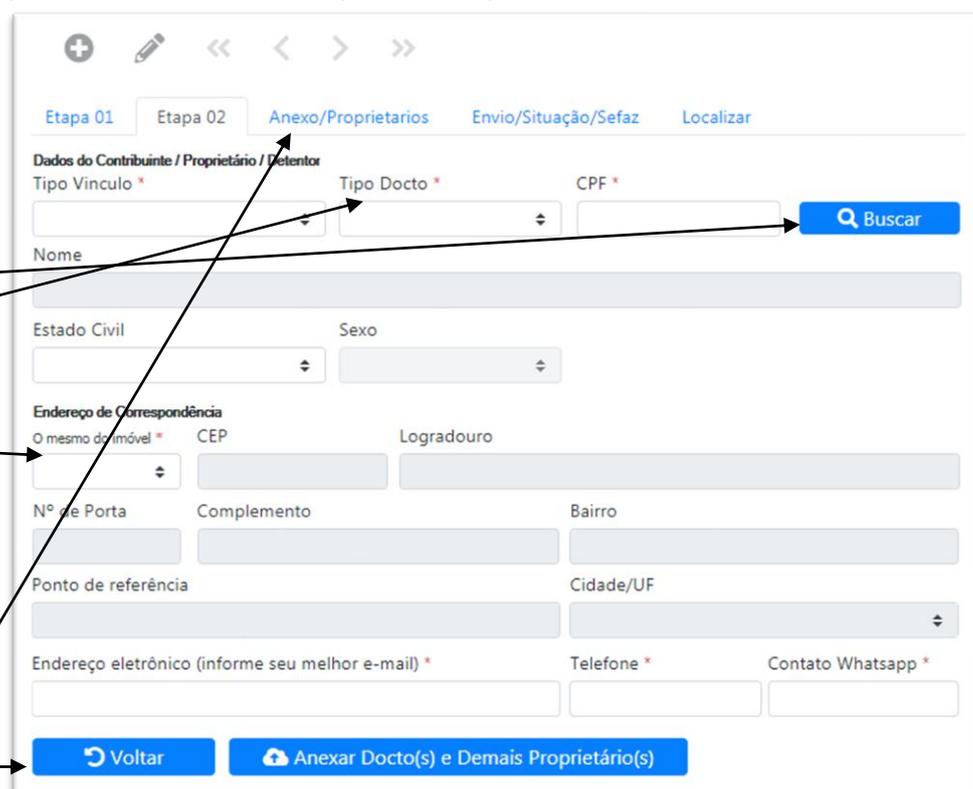


Imagem 07

c) Anexo/Proprietário "Permite cadastramento de demais proprietários "

Ação para incluir um novo registro, contudo só estará ativo após gravar o registro corrente.

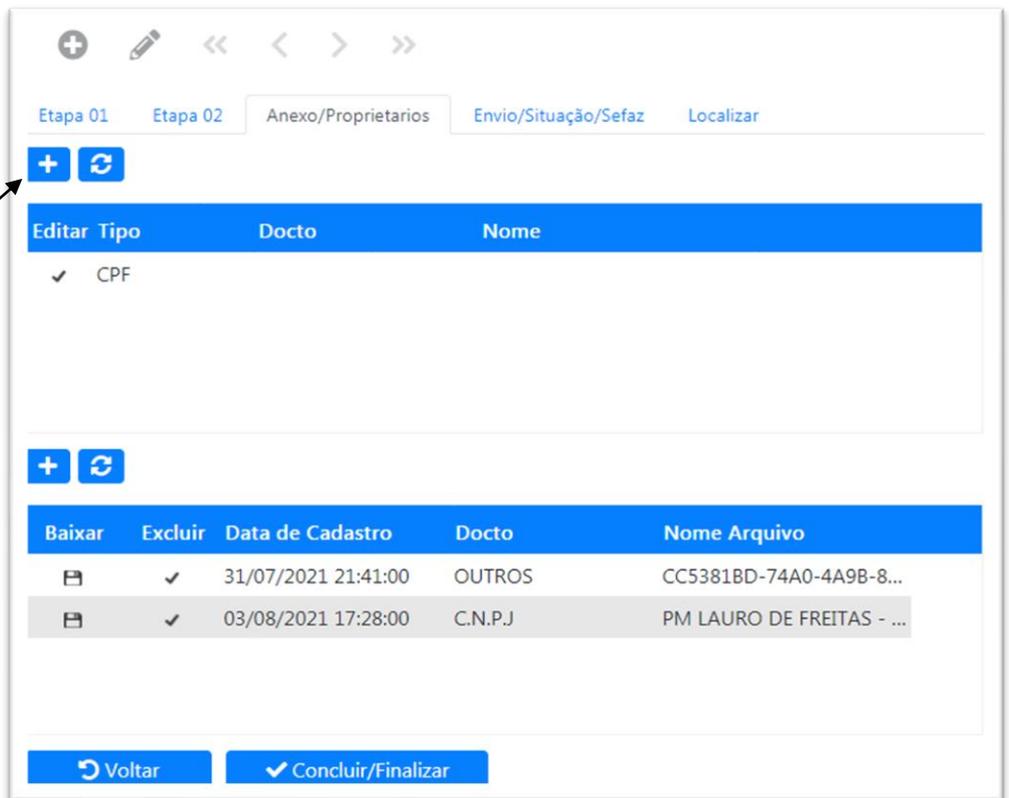


Imagem 08

Portal - Recadastramento - Imóvel já Existente - Demais Proprietario

Inclusão há poucos segundos

Tipo Docto * CPF *

CPF [dropdown] [input] [button]

Nome [input]

CEP [input] Logradouro [input]

Nº de Porta [input] Complemento [input]

Bairro [input] Cidade/UF [dropdown]

Endereço eletrônico (informe seu melhor e-mail) * Telefone * Whatsapp *

Ação modo inclusão ativo, deverá preencher as informações correspondente à demais proprietários.

Informação correspondente a demais proprietários, informe o tipo de documento (CPF/CNPJ) e clicar em buscar.

Ação gravar: após o preenchimento das informações, deverá clicar em gravar/salvar registro para concluir o cadastro correspondente a demais proprietários.

Imagem 09

c) Anexo/Proprietário " Permite cadastramento de Anexos "

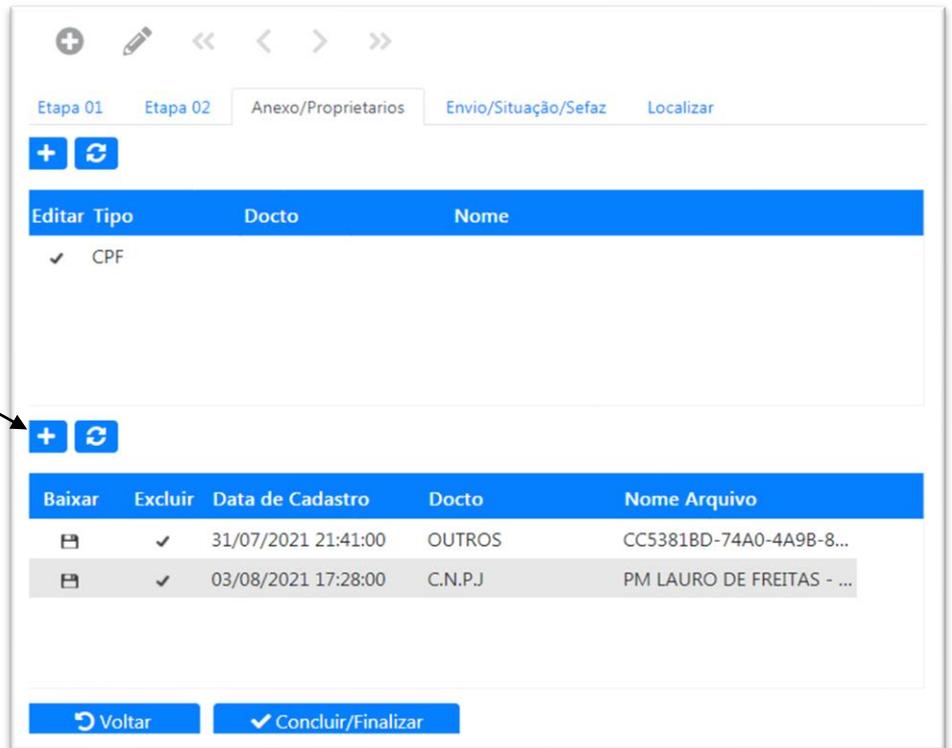


Imagem 10

Ação para incluir um novo registro, contudo só estará ativo após gravar o registro corrente.

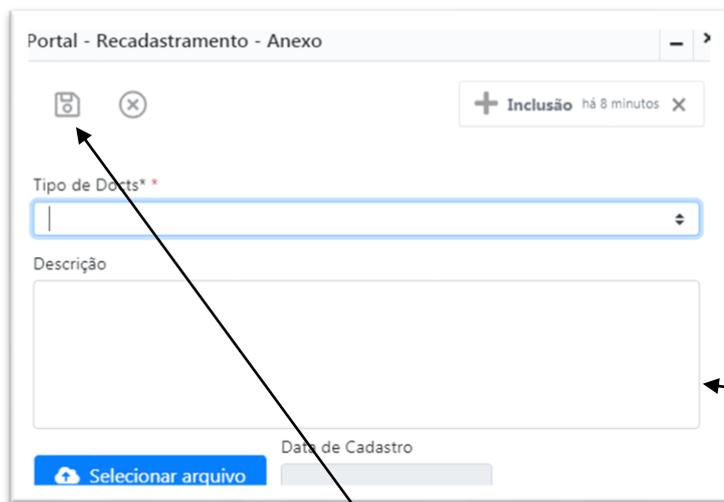


Imagem 11

Ação modo inclusão ativo, onde deverá preencher as informações correspondente à demais proprietários.

Informações tipo de documento que será anexado e observação do mesmo.

Ação para incluir o anexo e poder selecionar o arquivo, deverá primeiro clicar em gravar o registro corrente, em seguida poder clicar em Selecionar arquivo.

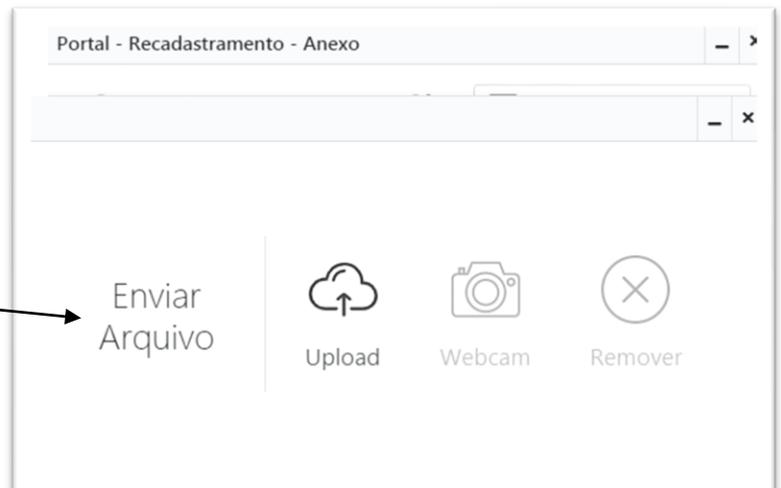
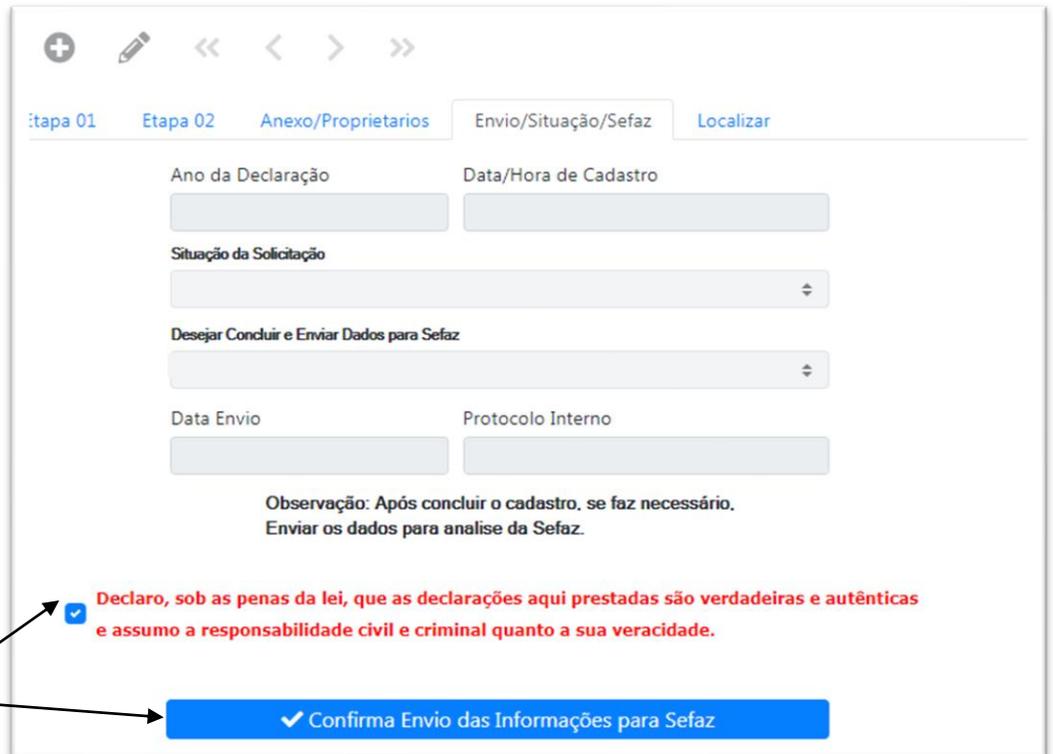


Imagem 12

d) Envio/Situação/Sefaz "O recadastramento estará concluído após o preenchimento corretamente das informações solicitadas, assim como o envio para o setor, conforme imagem abaixo".



Etapa 01 Etapa 02 Anexo/Proprietarios Envio/Situação/Sefaz Localizar

Ano da Declaração Data/Hora de Cadastro

Situação da Solicitação

Desejar Concluir e Enviar Dados para Sefaz

Data Envio Protocolo Interno

Observação: Após concluir o cadastro, se faz necessário.
Enviar os dados para análise da Sefaz.

Declaro, sob as penas da lei, que as declarações aqui prestadas são verdadeiras e autênticas e assumo a responsabilidade civil e criminal quanto a sua veracidade.

✓ Confirma Envio das Informações para Sefaz

Ação concluir e enviar informações das declarações para o setor tributário da SEFAZ.

Imagem 13